

CONSORZIO ARTICA SCARL

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione dell'azienda ha istituito un Sistema di Gestione Qualità, secondo quanto stabilito dalla norma UNI EN ISO 9001:2015, nell'intento di:

- Definire con chiarezza il contesto in cui l'azienda opera (mercato- settore di mercato - leggi e normative cogenti)
- Definire le parti interessate con cui l'azienda opera sul mercato, mettendo a fuoco le relative aspettative (clienti, fornitori, enti esterni)
- Garantire il soddisfacimento delle aspettative di ciascuna parte interessata, pianificando precisi obiettivi temporali di prestazione e indicatori per la relativa misurazione
- Gestire il sistema qualità per processi, definendo i rischi che l'azienda corre in ciascun processo e le azioni da intraprendere per eliminare o minimizzare tali rischi.
- Provvedere ad effettuare le azioni di miglioramento che derivano dal mancato raggiungimento degli obiettivi pianificati e dal mancato soddisfacimento delle aspettative dei clienti e delle altre parti interessate (Soci – Personale – Fornitori - Enti pubblici - Banche-Enti di certificazione - ASL)
- Provvedere ad un sempre maggiore coinvolgimento del personale nella gestione del sistema qualità, rendendolo consapevole del proprio ruolo in tale gestione

Nell'ambito di tali obiettivi generali e strategici l'azienda provvede a:

- Garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro, secondo quanto definito dal "Testo unico sicurezza" (D.Lgs 81/08 e successive modifiche integrative), e del servizio prestato, aggiornando costantemente la formazione di RSPP, RLS, Addetto antincendio, Addetto primo soccorso e la formazione ai dipendenti prevista da accordo Stato-Regioni
- Rispettare i requisiti qualitativi e contrattuali e di affidabilità di ciascun servizio effettuato.
- Verificare costantemente il livello qualitativo dei servizi, attraverso il rilievo delle non conformità interne e rilevate dal cliente, modificando e adeguando i processi interni in base ai risultati ottenuti ed alle anomalie rilevate
- Rispettare i requisiti del cliente in termini di servizio prestato, misurando attraverso gli indicatori:
 - la puntualità nelle consegne dei trasporti per conto terzi,
 - la corretta gestione dei magazzini per conto terzi
 - la collaborazione e il supporto tecnico dato al cliente
 - la soddisfazione del cliente

intervenedo sulla logistica interna e esterna, nel caso di non soddisfacimento delle prestazioni legate al servizio.

- Perseguire la ottimizzazione delle prestazioni dei fornitori, attraverso la misurazione e valutazione annuale delle relative prestazioni, in termini di qualità e affidabilità del servizio fornito e puntualità nelle consegne.
- Pianificare la gestione dei servizi prestati, effettuando un controllo dell'efficacia ed efficienza, attraverso gli indicatori aziendali, quali fatturato trasporti, fatturato medio per chilometro, per automezzo, chilometri percorsi a vuoto per automezzo, ammontare costi fissi, tempi d'incasso da clienti, tempi di pagamento vettori, % non conformità rilevate sui servizi, numero clienti acquisiti, ore di formazione del personale.
- Adeguare la documentazione interna di sistema, in base ai requisiti della nuova normativa, e essere molto flessibili nei successivi adeguamenti del sistema qualità, dovuti a modifiche di mercato e di aspettative delle parti interessate.
- Pianificare le risorse con cui l'azienda ritiene di operare per il raggiungimento degli obiettivi, in termini di risorse umane e infrastrutture, provvedendo al mantenimento della relativa efficienza di queste ultime.
- Essere molto efficaci ed efficienti nella gestione delle risorse umane, allo scopo di accrescerne la professionalità e la sensibilità al rispetto delle norme di sicurezza in azienda e all'ottenimento di qualità e affidabilità del servizio; pianificare la relativa formazione e verificare costantemente il coinvolgimento e la consapevolezza delle persone in azienda.

La Direzione si assume in prima persona la responsabilità di concretizzare la politica formulata, verificare il grado di applicazione del sistema qualità, attraverso:

- L'effettuazione di audit interni periodici sul sistema qualità, pianificando le relative azioni migliorative
- L'effettuazione di un riesame annuale del sistema qualità, per adeguarlo all'evoluzione dell'azienda e del mercato
- La pianificazione di azioni di miglioramento sui processi e sul sistema qualità aziendale

Tutti i settori aziendali ed il relativo personale, nell'applicazione del sistema qualità, sono tenuti a seguire le indicazioni della Direzione e ad applicarle nell'espletamento delle proprie mansioni.

Data: 15.02.17

LA DIREZIONE

